

Vacature

SGE is al bijna 40 jaar actief in alle wijken van Eindhoven! Vanuit de gezondheidscentra werken huisartsenteams, praktijkondersteuners, fysiotherapeuten, apothekers (assistenten) en tandartsen (assistenten) aan de gezondheid en het welzijn van ruim 80.000 Eindhovenaren. Dit doen we in een breed netwerk van zorgspecialisten. Bij SGE kan een wijkbewoner erop vertrouwen dat we ons uiterste best doen voor zijn of haar gezondheid. Ook helpen wij bij het vinden van een route in het zorglandschap. Onze deur staat fysiek en digitaal open voor alle wijkbewoners, in elke fase van hun leven!

De uitdagingen in de eerste lijn zijn groot en de focus is resultaatgericht. Wij vinden het echter van wezenlijk belang om aandacht te hebben voor hoe we samen tot deze resultaten komen. Onze kernwaarden zijn hierbij ons kompas: mensgericht, met elkaar en eigenaarschap. Samen met jou bouwen we heel graag verder aan een sterke bedrijfscultuur! Tegelijkertijd geef jij een boost aan je loopbaan en aan jouw persoonlijke ontwikkeling. SGE werkt intensief samen met andere regionale eerstelijnsorganisaties, in het bijzonder met DOH (De Ondernemende Huisarts). SGE en DOH zijn Samen op Koers naar een toekomstgerichte vorm van samenwerking. Dit zal in 2022 verder vorm en inhoud gaan krijgen.

Voor cluster SGE Woensel/Prinsejagt zijn wij per 1 januari 2022 op zoek naar een:

Clustermanager

22 uur per week

Wie ben je en wat ga je doen:

Naast klantgericht ben je een daadkrachtige, resultaatgerichte persoonlijkheid die open en helder communiceert en zorgt voor afstemming binnen het cluster en met partijen daarbuiten. Je bent in staat om vanuit verschillende rollen en verantwoordelijkheden te handelen. Je hebt visie en kunt strategisch denken. Je kunt samenwerken, bent een bruggenbouwer en teamspeler, zowel intern als naar externe partijen. Je weet beslissingen te nemen en deze van een goed draagvlak te verzekeren. Jouw stijl van leidinggeven is gericht op motiveren, het coachen/ begeleiden en ondersteunen van medewerkers en je weet kwaliteiten van medewerkers optimaal te benutten en te ontwikkelen. Je hebt een empathisch vermogen, goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden en kunt goed luisteren. Daarnaast heb je oog voor de positie die professionals in de zorg innemen.

Functie-inhoud:

De clustermanager vervult een sleutelrol binnen het cluster op de volgende onderwerpen:

1. **Bedrijfsvoering:** de clustermanager bevordert de professionele bedrijfsvoering, optimaliseert en harmoniseert de interne bedrijfsprocessen. Stelt in overleg met de Disciplinecoördinatoren Huisartsen Team (DHT'ers) de begroting en formatieplan van de centra op en bewaakt het budget van het cluster;
2. **Ontwikkelen teams gezondheidscentra:** De clustermanager stuurt cluster breed de centra aan. Voert jaargesprekken met de medewerkers waaraan direct leiding wordt gegeven en bewaakt de uitvoering van het personeelsbeleid in de centra;
3. **Uitvoering meerjarenstrategie en hiermee samenhangend beleidsontwikkeling met focus op vernieuwing & anders werken, het binden & boeien van medewerkers en financieel gezond.** Maakt samen met DHT'ers en andere betrokkenen jaarplannen en de begroting voor het cluster. Vertaalt strategische en financiële beleidsplannen naar concrete en haalbare doelen. Evalueert de beleidskoers in de praktijk van de centra en legt wijzigingen hierin voor aan de RvB;



SGE

4. Samenhang bevorderen en netwerken: participeert in MT SGE, SGE brede projecten/aanpakken en andere vormen van in- en extern overleg. Vertegenwoordigt SGE naar derden in het belang van het cluster en SGE. Interveniert in overleg met DHT en RvB in geval van fricties in samenwerking;
5. Kwaliteitsbevordering: bewaakt integrale kwaliteit en ontwikkeling van de uitvoering van zorg en diensten van de centra. Stimuleert de inbreng van kwaliteitsverbeteringsmogelijkheden en innovatie.

Wat bieden wij jou?

- Een salaris conform Cao Huisartsenzorg en een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 25 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, 6,5% eindejaarsuitkering, fietsenplan en opname in pensioenfonds PFZW;

Wat breng jij mee?

- Je bent in het bezit van een relevante HBO+ en managementopleiding;
- Je hebt managementkennis en aantoonbare ervaring;
- Kennis van het eerstelijns proces is een pre;
- Financiële en bedrijfskundige kennis;
- Je hebt ervaring met leidinggeven, coachen en acteren met gevoel voor belangenverhoudingen.

Laten we kennis maken:

Voor inlichtingen over de vacature, of als je een kijkje wil komen nemen, kun je contact opnemen met Pascale Voermans, Raad van Bestuur 06-22391274 of Eefje Fransen, hoofd HRM 06-43167802.

Solliciteren:

Raak jij al enthousiast? Als jij degene bent die wij zoeken, twijfel dan niet en solliciteer! Schriftelijke sollicitaties voorzien van een cv kunnen gericht worden aan Eefje Fransen, hoofd HRM. De sollicitatie kan digitaal verstuurd worden via www.sge.nl, klik op 'Werken bij SGE' > 'Solliciteren'.

De eerste gespreksronde vindt plaats op donderdag 11 november 2021.

*De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern verspreid. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.
Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

