

Vacature

SGE is al 35 jaar actief in alle wijken van Eindhoven! Vanuit de gezondheidscentra werken huisartsenteams, praktijkondersteuners, fysiotherapeuten, apothekers (assistenten) en tandartsen (assistenten) aan de gezondheid en het welzijn van ruim 80.000 Eindhovenaren. Dit doen we in een breed netwerk van zorgspecialisten. Bij SGE kan een wijkbewoner erop vertrouwen dat we ons uiterste best doen voor zijn of haar gezondheid. Ook helpen wij bij het vinden van een route in het zorglandschap. Onze deur staat fysiek en digitaal open voor alle wijkbewoners, in elke fase van hun leven!

De uitdagingen in de eerste lijn zijn groot en de focus is resultaatgericht. Wij vinden het echter van wezenlijk belang om aandacht te hebben voor hoe we samen tot deze resultaten komen. Onze kernwaarden zijn hierbij ons kompas: mensgericht, met elkaar en eigenaarschap. Samen met jou bouwen we heel graag verder aan een sterke bedrijfscultuur! Tegelijkertijd geef jij een boost aan je loopbaan en aan jouw persoonlijke ontwikkeling.

Voor SGE Stratum zijn wij zo spoedig mogelijk op zoek naar een:
Centrumassistent(e) / Doktersassistent(e)
Aantal uren in onderling overleg

Wat ga je doen:

Een assistente is de spin in het web van het gezondheidscentrum. Alle hulpvragen, urgent en minder urgent, somatisch en psychisch, komen in eerste instantie bij jou terecht. Dit kan telefonisch zijn, digitaal, aan de balie of in de behandelkamer. Je werkt met name binnen de discipline huisartsen maar ondersteunt ook andere disciplines in het gezondheidscentrum. Dit maakt het een afwisselende en uitdagende functie.

Wat bieden wij jou?

- Een praktijk met een gemêleerde patiëntenpopulatie in een fijne werksfeer waarin je binnen het gezondheidscentrum samenwerkt met een vast team collega's zoals huisartsen, centrumassistenten en POH-ers;
- Een marktconform salaris en een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 25 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, een fietsenplan en opname in pensioenfonds PFZW;
- Een dienstverband voor bepaalde tijd, met een mogelijke verlenging naar onbepaalde tijd;
- Onbeperkt toegang tot het trainingsaanbod van onze online leeromgeving GoodHabitz;
- Een goed bereikbare werkplek, met voldoende gratis parkeermogelijkheden.

Wat breng jij mee?

- Je bent in het bezit van het diploma doktersassistente;
- Je bent zowel patiëntgericht als resultaatgericht;
- Je bent collegiaal, enthousiast, flexibel en initiatiefrijk;
- Je kan snel en accuraat handelen;



- Je bent daadkrachtig en proactief en je hebt overtuigingskracht;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden, waarbij een goede beheersing van de Engelse taal extra fijn is.

SGE Stratum:

Ons gezondheidscentrum staat midden in de wijk Stratum. Bij SGE Stratum staat de dagelijkse patiëntenzorg op de eerste plaats. Naast de kern-disciplines huisartsen, fysiotherapie en apotheek zijn er nog enkele andere disciplines in het centrum gehuisvest, zoals diëtetiek en een prikpost. Dichtbij, laagdrempelig en persoonlijk; dat is eerstelijnszorg volgens SGE. Achter de schermen wordt het centrum ondersteund op het gebied van o.a. HR, financiën en communicatie door ons team op het bedrijfsbureau.

Laten we kennis maken:

Voor inlichtingen over de vacature, of als je een kijkje wil komen nemen, kun je contact opnemen met Petra Huijbregts, clustermanager, tel.nr 0643167805.

Solliciteren:

Raak jij al enthousiast? Als jij degene bent die wij zoeken, twijfel dan niet en solliciteer! Schriftelijke sollicitaties voorzien van een cv kunnen gericht worden aan Sabine Janse, HRM adviseur. De sollicitatie kan digitaal verstuurd worden via www.sge.nl, klik op 'Werken bij SGE' > 'Solliciteren'.

*De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern verspreid. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.
Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*



